



הנחיות למילוי בקשות להנחה בארנונה

בקשה להנחה לפי טופס 1

יש למלא באופן מלא את נתוני מבקש ההנחה, מספר זהות, שם ומשפחה, שם האב, תאריך הלידה, מין ומצב אישי.

יש למלא את פרטי הנכס, לרבות רחוב מספר בית ומספר דירה.

יש לסמן באם קיימת דירת מגורים נוספת בבעלותך.

בסעיף 1 א' **מצב כלכלי** - יש לרשום את פרטיהם של כל המתגוררים בנכס לרבות מספרי זהות, סוג הקירבה, שם ומשפחה, עיסוק/ מקצוע ומקום העבודה. **אין לרשום את סך ההכנסה החודשית מיקום זה לשימוש המשרד בלבד.**

במידה והמבקש הינו עצמאי יש לצרף שומת הכנסה לשנת 2004.

במידה וקיימים בנוסף להכנסות מעבודה, הכנסות נוספות יש לסמן את מקור ההכנסה הנוסף בסעיף 1(ב).

בסעיף 2 יש לציין את סיבת הבקשה להנחה באחד או יותר מהסעיפים 2' עד 2'יא' (בעמוד האחורי).

בסוף הבקשה, יש למלא תאריך ולחתום על הצהרת נכונות הפרטים.

מסמכים נלווים:

יש לצרף תלושי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2004 לכל המתגוררים בבית וגילם מעל 18 שנה.

במקרים בהם למתגוררים בבית שמעל גיל 18 אין הכנסות, יש להגיש אישור על רישום בלשכת תעסוקה, ואישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה.

כאמור בסעיף 1(ב), בהכנסות נוספות, יש לצרף אישורים ממקורות ההכנסה לרבות מביטוח לאומי, ומוסדות אחרים מעניקי ההכנסה או הקצבה.

יש לצרף אישור מביטוח לאומי על הכנסות מקצבת ילדים במקרים בהם מתגוררים בנכס ילדים מתחת לגיל 18.

יש לצרף תצלום ת.זהות של המבקש/ת כולל נתוני בן זוג וילדים.

חשוב! בקשות להנחה ללא נתונים מלאים וללא אישורים מתאימים - לא יטופלו.
