מועצה אזורית נווה מדבר
ألمجلس الإقليمي واحة الصحراء
מחלקת ניהול ההון האנושי

01 ספטמבר 2025
ח' אלול תשפ"ה

דרוש/ה 20/25
תומכ/ת חינוך כיתתית/ סייע/ת כיתתית

תואר התפקיד:
תומכ/ת חינוך סייע/ת כיתתי/ת
מתח דרגות- תומכת חינוך, דרגה- חינוך מיוחד
היקף משרה – בהתאם לשעות העבודה בפועל
מס' תקנים לאיוש-1
שם גן- חינוך מיוחד ח'שם זנה
כפיפות ניהולית-מנהל מחלקת חינוך מיוחד
כפיפות מקצועית-מנהלת אשכול גנים
תקופת ההעסקה- בכפוף ומותנה בקבלת תקצוב ממשרד החינוך/נתון לשינויים ומקורות תקציב.
ככל ויופסק תקצוב המשרה על ידי משרד החינוך, המועצה רשאית לסיים את ההעסקה.
ההעסקה מותנת בקבלת תקצוב ממשרד החינוך ותימשך ככל ולא יהיו שינויים במצבת העובדים במרחב הגיאוגרפי.

תיאור התפקיד
ייעוד : סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

תחומי אחריות:

1. סיוע פרטני לתלמידים.
2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים .
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.

1. סיוע פרטני לתלמידים:

- הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר .
- ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי , המסגרת לאורך שעות הלימודים.
- סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.

2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים:

- דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
- סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה ,באכילה ובהלבשה
- השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר.

3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי:

- הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו .
- קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך .
- ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.

- סיוע בפעילויות לטיפוח הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן /הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי
- השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
- השתתפות בישיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

תנאי סף

השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד)- חובה

ניסיון מקצועי-

לא נדרש

קורסים והכשרות מקצועיות-

- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום. 8/8/23

המכרז נכתב בלשון זכר ,אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז אל-נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15
זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.
את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il
עד לתאריך 04/09/2025 שעה: 12:00
בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938