



## מחלקת ניהול ההון האנושי

29 אוקטובר 2025

ז' חשון תשפ"ו

### דרושים לתפקיד מדריך/ת מוגנות בביטחון קהילתי 29/25

**תואר התפקיד:** מדריך/ת מוגנות בביטחון קהילתי

**היקף משרה:** 100%

**מיקום:** ביר הדאג'

**כפיפות ניהולית:** מנהל הרשות הלאומית לביטחון קהילתי במועצה

**מתח דרגות:** לפי שעות

**תקופת ההעסקה:** מיידי

### תיאור התפקיד:

מניעת אלימות ונשירה סמויה בתוך בתי הספר, הגברת הנוכחות הבוגרת, איתור, זיהוי והפניית תלמידים בסיכון לגורמים רלוונטיים בבית הספר ובקהילה.

מדריך המוגנות הינו מדריך בלתי פורמאלי הפועל למניעת אלימות ונשירה סמויה בתוך בית הספר. המדריך מגדיר אני הנוכחות הבוגרת בכל שטחי בית הספר ועוסק באיתור ותופעות של נשירה סמויה ומעורבות תלמידים בהתנהגויות סיכון (אלימות, עבריינות, בריונות מקוונת, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים ועוד). המדריך יוצר קשר משמעותי עם תלמידי בית הספר ומהווה בעבורם דמות בוגר משמעותי ומודל לחיקוי. העבודה מכוונת לכל שטחי בית הספר ולכלל התלמידים הלומדים ואינה מוגבלת לליווי פרטני או קבוצתי של תלמידים בעלי קשיים.

### תחומי אחריות:

#### תפקיד המדריך בבית הספר:

- מסייר בכל הזירות הרלוונטיות בבית הספר: שער, מסדרון, קפיטריה, חצר, הסעות, שירותים ועוד.
- מסייע ב"הרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים.
- מדווח על אירוע או מידע חשוב אליו נחשף לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע.
- מעודד תלמידים השרויים במצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- שותף בצוות הבית ספרי של חינוך חברתי-ערכי.
- אחת לחודש לפחות, המדריך נפגש עם הגורם המוסמך מטעם בית הספר (מנהל, סגן, יועץ) לצורך שיתוף בתובנות ובמידע הנצבר.

#### משימות חברתיות – קהילתיות:

- מסייע בשילוב תלמידים בתכניות חינוך בלתי פורמאלי, לאחר יום הלימודים ובחופשות.
- ביישובים מסוימים, בכפוף לתנאי העסקת המדריך (הגדרת שעות עבודתו אחר הצהרים), מוביל המדריך מיזם חברתי אחר הצהריים בעבור קבוצת תלמידים נבחרת.
- בהתאם לאופי בית הספר ולצרכים המזוהים, יוכל המדריך להשתלב בתכניות קבוצתיות שיוזם בית הספר לטובת קבוצת תלמידים בעלי מעורבות חוזרת באירועי אלימות. בתכניות אלה יוכל המדריך לסייע ולהשתלב בפעילות חברתית של הקבוצה. מעורבות בתכניות מסוג זה תהיה מוגבלת לכך שיובטח שמרבית זמן עבודתו של המדריך יוקדש לנוכחות בכל שטחי בית הספר ולכלל התלמידים.

#### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- סדר וארגון.
- עבודה מול ממשקים רבים.
- שרותיות
- דיוק בדברים
- עבודה בשעות לא שגרתיות



## מחלקת ניהול ההון האנושי

### תנאי סף:

- א. בעל ניסיון בהדרכת ילדים ובני נוער.
- ב. בעל יכולת תקשורת טובה עם ילדים ובני נוער.
- ג. תואר ראשון – יתרון

### דרישות נוספות:

- א. אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.
- ב. שפות – ידיעת השפה העברית יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- ג. מחשב- שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנות ה-office

### המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז אל-נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל [misra@nevemidbar.org.il](mailto:misra@nevemidbar.org.il)

**עד לתאריך 13.11.2025 שעה 12:00**

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938