



28 דצמבר 2025

ח' טבת תשפ"ו

מכרז פנימי לתפקיד מדריך ראש צוות

מכרז מס' 29/25

תואר המשרה:

היקף משרה: תקן 100%
מספר תקנים: 2
מתח דרגות: רמת ניהול 2
כפיפות ניהולית: מנהל מלקת הרווחה.

תיאור המשרה:

- חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה ושותף לקביעת המדיניות.
- בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף או המחלקה.
- ניהול התקציב של הצוות.
- אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.
- תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור וייצוג הצוות.
- ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות.
- תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן.
- ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות
- זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות.
- ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- יתרון לבעל תואר שני באחד המקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. ניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.
- יכולת ניהול והדרכת עובדים
- בוגר קורס מדריכי צוות המוכר על ידי המשרד. מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום הקורס מסוג זה

הערה: עובד זכאי לתגמול בגין משרת מדריך ראש צוות מיום שיבוצו במשרה לאחר קיום הליך מכרזי



5. מסלול הקידום

לפי הסכם העובדים הסוציאליים מיום 12/05/2022 הקידום ייעשה על פי נתוני שנות ותק ושעות הכשרה.

דרישות נוספות

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ו תוכנות ה-OFFIC.
- שפות – שליטה בשפה הערבית והעברית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ- יתרון
- סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות בעת ובעונה אחת.
- ראייה וחשיבה מערכתית.
- ראייה קהילתית.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א 2001.

כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלת תהליכים, כישורים לעבודה בצוות, יכולת ארגונית וביצועית גבוהה, "ראש גדול", יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלויות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il

עד לתאריך: 06/01/2026 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938