



28 דצמבר 2025
ח' טבת תשפ"ו

דרושים לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת אזרחים ותיקים

דרושים מס' 50/25

תואר המשרה:

היקף משרה: תקן 65%

מספר תקנים: 1

מתח דרגות: דרוג העו"ס ללא דרוג ניהול, העסקה בדירוג עובדים סוציאליים בהתאם לוותק והשכלה של עובד.
כפיפות ניהולית: מנהל מלקת הרווחה.

מיקום: עבודת שטח ביישוב המועצה משולבת עם עבודה משרדית (במשרדי המועצה שנמצאים באבו תלול)

תיאור המשרה:

- טיפול באזרחים ותיקים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי באמצעות ייעוץ, טיפול ישיר, טיפול עקיף והפניה לתוכניות, למסגרות, למוסדות ולשירותים רלוונטיים, על פי השיטות והמימוניות המקובלות במקצוע. פועל לפי מדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- מפתח קשרים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה לשירותים חברתיים והטיפול באזרחים הוותיקים.
- שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- קיום מפגשים ושיחות עם אזרחים ותיקים בקהילה לצורך איתור אזרחים ותיקים בסיכון, מניעה, חיזוק השייכות לקהילה, דחיקת תלות וטיפול.
- קיום קשרים עם אזרחים ותיקים במוסדות וביקורם לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- איתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הממונים עליו.
- הפעלה של עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים, הדרכתם והנחייתם (לאחר קבלת הכשרה מתאימה).
- ביצוע תוכניות ההתערבות לפי המתווה שלה. התחלת טיפולים וסיומם באופן מבוקר.
- רישום תוכניות הטיפול, מעקב אחריהן ודיווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- השתתפות בוועדות ובדיונים, לפי הנחיות הממונים עליו.
- הפעלה של חוקים ותקנות רלוונטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לאזרחים ותיקים, בין היתר בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



المجلس الإقليمي واحة الصحراء
מחלקת הון אנושי

מועצה אזורית נווה מדבר

דרישות נוספות

- שפות – שליטה בשפה הערבית והעברית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ- יתרון.
- היכרות וניסיון בעבודה עם האוכלוסייה הבדואית - יתרון
- יישומי מחשב – ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ו תוכנות ה.OFFIC

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין תשס"א 2001.

כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, יכולת הובלת תהליכים, כישורים לעבודה בצוות, יכולת ארגונית וביצועית גבוהה, "ראש גדול", יכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il

עד לתאריך: 06/01/2026 שעה: 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938