



04 ינואר 2026

ט"ו טבת תשפ"ו

מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד עובד אחזקה

מכרז מס' 01/26

תואר התפקיד:

עובד/ת אחזקה

היקף משרה: 100%

מס' תקנים לאיוש: 2

מיקום: במועצה ובשטח.

כפיפות ניהולית: מנהל פרויקטים

מתח דרגות: 4-6 דרוג מנהלי

תיאור התפקיד:

ייעוד:

תחזוקת שטחי ציבור ומבני חינוך ברחבי הרשות.

- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.
- תחזוקת תשתיות ומבנה במוסד חינוכי (כולל צביעה).
- מתן מענה לפניות, על פי מידת דחיפותן בהנחיית הממונה בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות הגנים.
- סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
- עבודה על פי הנהלים הקיימים ברשויות המקומיות.
- השתתפות בהכנת הגנים לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סיוד, ניקיון וכדומה.
- ביצוע עבודות נוספות בהתאם להוראות הממונים.

תחומי אחריות:

1 תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.

- א. ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון: דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתוכנית עבודה שתיקבע לו על ידי יחידת שפ"ע (שיפור פני העיר).
- ב. מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים בתוך הרשות או מחוצה לה.

2. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

- א. התקנת ציוד נדרש (כגון: תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
- ב. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.
- ג. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
- ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.
- ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.



תנאי סף

השכלה: סיום 12 שנות לימוד – יתרון

ניסיון מקצועי: לא נדרש – יתרון, לבעלי ידע וניסיון בעבודות אחזקת מבנים (ביצוע תיקונים, שפכטל, צבע, נגרות, אינסטלציה סניטרית, שחרור סתימות ביוב וכו').

רישיון נהיגה בתוקף – יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- משימות הדורשות מאמץ פיזי
- עבודה בשעות לא שגרתיות

דרישות נוספות:

יוזמה ויכולת עבודה עצמית
יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
ידיעת השפה העברית והערבית ברמה סבירה
יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית
עבודה מול גורמים רבים בתוך במועצה ומחוצה לה.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז אל-נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il

עד לתאריך 19.01.2026 שעה: 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938