



13 ינואר 2026

כ"ד טבת תשפ"ו

מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מוקדן/ית

מכרז מס' 05/26

תואר המשרה:

מוקדן/ית במוקד

היקף משרה: 100%

מספר תקנים: 1

מתח דרגות: מנהלי 6-8

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תקופת העסקה: העסקת העובד/ת תהיה כפופה לתקופת ניסיון במשך שלושה חודשים אשר בסיומה תתקבל החלטה בדבר המשך העסקה.

תיאור המשרה:

הנגשת שירותי הרשות לציבור לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות. ניהול והקלדה של מסמכים.

הנגשת מידע לציבור לתושב על שירותי הרשות.

- מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות המקומית.
- מתן מידע עירוני עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות (כגון: מידע תיירותי, אירועי תרבות, תורנות בתי חולים ובתי מרקחת, שביתות ברשות המקומית וכו'), בהתאם למדיניות הרשות המקומית ולנוהלי העבודה שנקבעו..
- מתן מידע לציבור בעתות חירום ובאירועים חריגים (כגון: פיגועים, מלחמה, תנאי מזג אוויר קיצוניים, הפגנות וכו').

קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים

- הזנת נתוני הטיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות.
- קבלת פניות בנוגע למפגעים ומטרדים בעיר והעברתן לטיפול ביחידות הרשות השונות הנחיה והפעלה של צוותי השטח של הרשות לצורך טיפול בפניות שהתקבלו במוקד, כולל מתן דיווח והסבר על המפגעים, מתן עזרה טלפונית והכוונה למקום האירוע, שליחת כוח עזר במקרה הצורך וקישור טלפוני בין הגורמים השונים.
- בקרה מיידית על הטיפול בפניות המתבצע על ידי גורמי היחידה הרלוונטית.

ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם

- זיהוי הגורם הרלוונטי לטיפול בפניית התושב על פי שאילת שאלות מבררות.
- הפניית התושב ו/או הפנייה לטיפול על ידי הגורם הרלוונטי ברשות, בליווי המידע הנדרש כגון פרטי התקשרות, מסמכים נדרשים.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**
 - ייצוגיות
 - שירותיות
 - עבודה בצוות



المجلس الإقليمي واحة الصحراء
מחלקת הון אנושי

מועצה אזורית נווה מדבר

ד. מתן מענה במצבי חירום

דרישות התפקיד

תנאי סף

השכלה: סיום 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: לא נדרש

ניסיון ניהולי: לא נדרש

דרישות נוספות:

שפות: עברית ברמה גבוהה
ניסיון וידע בהפעלת תכנות אופיס
יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים.
עבודה מול גורמים רבים בתוך המועצה ומחוצה לו.
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין-תשס"א. 2001.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il

עד לתאריך: 28.01.2026 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938