



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

מחלקת ניהול ההון האנושי

05.01.2026

דרושים 02/26

רכזת ל"תוכנית הטף"

תואר התפקיד:

רכזת ל"תוכנית הטף"

היקף משרה: שעותי - עד 26 שעות שבועיות

כפיפות ניהולית: מנהלת תכנית 360 וקדם יסודי

כפיפות מקצועית: מדריכה המחוזית לאוניברסיטה העברית

מיקום: עבודת שטח (ביר הדאג, קסר אלסר) משולבת עם עבודה משרדית במרכז לגיל הרך

תקופת העסקה: מיום הקליטה עד 12 חודשים

תיאור התפקיד:

ייעוד: תכנית הדרכה שנתית להורים ולפעוטות בני שנה עד שלוש, המיועדת למשפחות שזקוקות להדרכה בתחום הטיפול והטיפוח של ילדיהם, בדגש על התחום החברתי/רגשי וההתפתחותי/לימודי. התכנית מופעלת במסגרת ביתית וקבוצתית ומתמקדת בהתפתחות הרגשית והקוגניטיבית של הילד.

תחומי אחריות:

- יכולת הנחיה וארגון, עדיפות לבעלי תעודת הוראה וניסיון בתחום הגיל הרך ורקע בהנחיית הורים.
- ידע וניסיון קודם בעבודה עם ילדים בגיל הרך.
- רקע קודם וניסיון בעבודה עם צוותים חינוכיים.
- שיתופי פעולה עם גורמים שונים בעירייה ומסגרות חינוכיות לגיל הרך.
- גיוס משפחות ומדריכות לתוכנית.
- עבודה בשעות אחה"צ והבוקר.
- עבודה עם משפחות וילדים בגילאי שנה-שלוש בבתיהם.
- תמיכה וטיפול ההורות והן לקידום התפתחותם של הילדים והישגיהם.
- עבודה עם ההורים ועבודה על הקשר הורה-ילד.
- הנחיה והדרכה של מדריכות בתוכנית הנכנסות לבתים ועובדות עם המשפחות.
- הדרכת הורים וילדים בגיל הרך.
- תכנון סדנאות הורים וילדים.
- הנחיית קבוצות הורים וילדים.

תנאי הסף

השכלה

- תואר ראשון עדיפות בחינוך לגיל הרך.
- סטודנט/ית שנה ג' ללימודי תואר ראשון.

ניסיון מקצועי

- בעלת ניסיון בעבודה עם פעוטות - יתרון.



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

מחלקת ניהול ההון האנושי

קורסים והכשרות מקצועיות

רכז/ת התוכנית יקבל הדרכה וליווי ע"י מנחה מחוזית מטעם האוניברסיטה העברית. ההדרכה כוללת מפגשים חודשיים פרטניים וקבוצתיים ביישובים ומפגשים איזוריים/ארציים במהלך השנה

דרישות נוספות

- ערבית ברמה גבוהה, עברית ברמה טובה
- יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE- לרבות אקסל
- ביצוע משימות תחת תלות בגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- מתן מענה לבעיות תחת אילוצים רב מערכתיים
- עבודה בצוותי עבודה
- רישיון נהיגה בתוקף + יכולת ניידות – רכב.

איוש המשרה הינו עד 12 חודשים והמשך אינושה בכפוף למציאת מקורות מימון ע"י הרשות המקומית

המשרה הינה זמנית, המשך ההעסקה הנה כתלות בשינויים בלבד.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il

עד לתאריך: 15.01.2026 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938