מועצה אזורית נווה מדבר

ألمجلس الإقليمي واحة الصحراء

# מחלקת הון אנושי

10 מרץ 2026

כ״א אדר תשפ״ו

**מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד אחראי/ת פרויקטים הנדסיים**

**מכרז מס׳ 09/26**

**תואר המשרה:**

**אחראי/ת פרויקטים הנדסיים**

היקף משרה: 100%

מספר תקנים: 1

מתח דרגות: 37-39 מח״ר

כפיפות: מהנדס הרשות

**תיאור המשרה:**

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על-ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

**ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.**

- תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו״ז, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלו״ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
- הפקת דו״חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה.
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
- ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקט/ים ההנדסי/ים.
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע״י הקבלן במידת הצורך.
- ביצוע כל מטלה בהתאם להנחיות המהנדס.
- קולות קוראים – הכנת מסמכים ותוכניות.
- הגשת בקשות למשרד החינוך, בינוי חדש וקיים, גיוס תקציבים, טיפול במסמכי קרקע, הרשאות ופרוגראמות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- יכולות ארגון, תיאום ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- עבודה בשטח
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

**דרישות התפקיד**

**תנאי סף**

**השכלה:**

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח -1958.
או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

**ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.

**עבור הנדסאי רשום** – 3 שנות ניסיון כאמור לעיל

**ניסיון ניהולי: לא נדרש**

**קורסים והכשרות מקצועיות:** בהתאם לצורך

**דרישות נוספות:**

- שפות: שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יכולת ארגון ותכנון, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים.
- עבודה מול גורמים רבים בתוך המועצה ומחוצה לו.

**יישומי מחשב:**

- היכרות עם תוכנת האופיס/ דקל/ בריסקאד
- היכרות עם תוכנת PROJ MS- יתרון

**היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין-תשס"א 2001.**

מועצה אזורית נווה מדבר

ألمجلس الإقليمي واحة الصحراء

# מחלקת הון אנושי

**המכרז נכתב בלשון זכר ,אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**

**מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15**
**זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.**
**הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.**
**בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**
**המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב.**

**טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.**
**את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il**
**עד לתאריך: 24.03.2026 שעה :12:00**
**בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.**
**ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6202536**