מועצה אזורית נווה מדבר

ألمجلس الإقليمي واحة الصحراء

מחלקת הון אנושי

18 מרץ 2026

כ״ט אדר תשפ״ו

מכרז פנימי חיצוני לתפקיד מנהל/ת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות 13/26

תואר המשרה:

מנהל/ת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: מח״ר 40-38 / חוזה אישי שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים 30%-40% משכר מנכ״ל.

כפיפות: מנכ״ל הרשות

תיאור המשרה:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות.

תחומי אחריות:

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים

- מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
- סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
- איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.
- שילוב הרשות המקומית בתכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותכניות נוספות.
- סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
- סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
- מעקב ובקרה אחר יישום תכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.

2. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים

- סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי.
- גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.
- יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
- ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות.
- קידום תכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
- קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ביישוב.
- הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
- הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
- ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות
- יכולת והבנה עסקית וכלכלית גבוהה
- עצמאות ויצירתיות
- עבודה תחת לחץ
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים
- נסיעות מרובות

דרישות התפקיד:

תנאי סף

השכלה:
תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר בתחומים הבאים: בכלכלה חשבונאות, מינהל עסקים. **או** בעל תעודת רואה חשבון בתוקף. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. **או** תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:
ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם או בריכוז וניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם. יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי כלכלי.

הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.
טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.

ניסיון ניהולי:
יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריינים מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

דרישות נוספות:
שפות: עברית ברמה טובה
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים.
יכולת שיתוף פעולה, מוסר עבודה

מועצה אזורית נווה מדבר

ألمجلس الإقليمي واحة الصحراء

מחלקת הון אנושי

המכרז נכתב בלשון זכר ,אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.
את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל misra@nevemidbar.org.il
עד לתאריך: 02.04.2026 שעה :12:00
בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938