



לשכת מנכ"ל המועצה

12/05/2026

כה אייר התשפ"ו

**הנדון: בקשה להצעת מחיר להתקשרות**

מועצה האזורית נווה מדבר (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מעורכי דין ו/או משרדים בעלי ניסיון מוכח בליווי מכרזים בתחום החינוך והמוניציפלי, לצורך מתן שירותי ליווי משפטי ומקצועי למכרז לבחירת רשתות/ות לניהול מוסדות חינוך על-יסודיים בתחום המועצה, וכן לליווי עבודת הוועדה המקצועית שתבחן את ההצעות במסגרת ההליך.

**1. תיאור השירותים הנדרשים**

היועץ/המשרד שייבחר יידרש להעניק למועצה שירותים מקצועיים הכוללים, בין היתר (בחלקם או בכלם):

• ליווי משפטי מלא של הליך המכרז לבחירת רשתות תיכונים.

• הכנת מסמכי המכרז, לרבות:

○ תנאי סף

○ אמות מידה לניקוד

○ נוסחי התחייבויות והצהרות

○ טפסי הצעה

○ הסכם התקשרות

• ליווי עבודת הוועדה המקצועית מטעם המועצה.

• סיוע בגיבוש קריטריונים מקצועיים ואמות מידה לבחינת ההצעות.

• השתתפות בישיבות מקצועיות ו/או ישיבות ועדת מכרזים לפי צורך.

• מתן חוות דעת משפטיות במהלך ההליך.

• בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

• ליווי הליך שאלות הבהרה ומתן מענה משפטי למציעים.

• סיוע בגיבוש המלצות הוועדה המקצועית.

• ליווי המועצה עד להכרזה על הזוכה והשלמת ההליך.



לשכת מנכ"ל המועצה

**2. היקף ההתקשרות ולוחות זמנים**

- לוו"ז תחילת העבודה תחל באופן מיידי עם קבלת הודעת הזכייה.
- תקופת ההתקשרות: עד להשלמת הליך המכרז ובחירת הזוכה/ים.
- אומדן השירותים: עד 50 שעות ייעוץ בסה"כ ובהתאם לצורכי המועצה בפועל.
- התעריף: מותאם לתעריף תכ"מ.
- המועצה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את היקף השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי עד לסך של 150 שעות.

**3. תנאי סף ודרישות מקצועיות**

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות:

1. עורך דין בעל רישיון עריכת דין תקף בישראל.
2. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בליווי משפטי של רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים במכרזים.
3. ניסיון מוכח בליווי מכרזים בתחום החינוך ו/או מכרזי רשתות חינוך על-יסודיות.

**4. אופן הגשת הצעה**

המציעים יגישו את הצעתם הכוללת:

- **את כל המסמכים הנדרשים להוכחת ניסיון מקצועי רלוונטי לעמידה בתנאי סף לרבות:** תעודות השכלה, רישיונות, העתק רישיון עריכת דין בתוקף. קורות חיים, המלצות מגופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות. הצהרת זמינות לתחילת עבודה פירוט מכרזים דומים שבוצעו עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים רלוונטיים כולל דוגמאות לעבודה בתחום ליווי מכרזים בתחום החינוך המוניציפלי בדגש על שירותי ליווי משפטי ומקצועי לבחירת רשת לניהול מוסדות חינוך.
- את הצעת המחיר במקום המיועד לכך מטה. לעניין הצעת המחיר יצויין כי המחיר המקסימלי לשעה יהיה בהתאם לתעריף תכ"מ.



לשכת מנכ"ל המועצה

**5. אמות מידה לבחירת הזוכה**

ההצעות ייבחנו בהתאם לרכיבים הבאים :

- ההצעות תיבחנה הן ביחס לאיכותן (70%) והן ביחס להצעת המחיר שתוצע (30%)

הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה למירב הנקודות לרכיב זה, קרי 30 נקודות. יתר ההצעות יזכו לניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

במסגרת **רכיב האיכות** ייבחנו בין היתר :

- 25% ניסיון המציע בליווי מכרזי חינוך ורשתות תיכונים.
- 10% ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות.
- 10% התרשמות מהידע המקצועי והמומחיות בתחום דיני המכרזים והחינוך.
- 15% זמינות המציע ויכולתו לעמוד בלוחות הזמנים.
- 10% התרשמות מניסיון המציע הכולל, עבודתו ומומחיותו בהתאם למסמכים אשר צירף להצעתו. המועצה תהא רשאית (אינה חייבת) לבצע גם ראיון בזום/טלפוני, לשאול שאלות וכן לפנות לממליצים.

במסגרת **רכיב המחיר** ייבחנו בין היתר :

- ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד לרכיב המחיר.
- יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר, במצטבר לשני הרכיבים הנ"ל, מחיר ואיכות, הוא שיועמד לזכיה בהליך זה.

על אף האמור יובהר ויודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.



לשכת מנכ"ל המועצה

6. הוועדה המקצועית

המועצה תמנה ועדה מקצועית אשר תלווה את הליך המכרז ותבחן את ההצעות שיוגשו. תפקידי הוועדה יהיו בין היתר:

- בחינת איכות ההצעות.
- קיום ראיונות והתרשמות מהמציעים.
- גיבוש המלצות מקצועיות לוועדת המכרזים.
- בחינת התאמת הרשתות לצורכי מערכת החינוך במועצה.
- היועץ המשפטי שייבחר ילווה את עבודת הוועדה לכל אורך ההליך.

7. כללי

- נוכח הדחיפות והנחיצות בקבלת השירותים, את ההצעות יש להגיש עד ליום חמישי ה- 14/05/2026 עד השעה 10:00 לדוא"ל: [lishkam@nevemidbar.org.il](mailto:lishkam@nevemidbar.org.il)
- המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים, גם לא היקף המוערך בהליך זה ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה, כספית או אחרת כנגד המועצה בעניין.
- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ההתקשרות כפופה לאישור הגורמים המוסמכים במועצה.
- המועצה תהא רשאית לנהל משא ומתן עם מציעים לפי דין.

8. אסמכתאות וניסיון מקצועי

המציע רשאי לצרף דף פירוט הכולל: ניסיון תעסוקתי, פרויקטים קודמים, תחומי מומחיות, המלצות ופרטים מקצועיים נוספים, לצורך התרשמות הוועדה בלבד. יודגש כי צירוף המסמך אינו חובה ולא יהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.



לשכת מנכ"ל המועצה

9. הצעת המחיר

לאחר שקראנו את הוראות הליך זה ולאחר שהבנו את תנאיו, מהות השירותים והיקפם ובעיקר, את דחיפותם ולוח הזמנים לביצועם ולאחר שנלקחו בחשבון כל הנתונים להלן הצעתנו:

שם בתוספת מע"מ. \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' זהות / ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

בברכה,

יואל רובין

מנכ"ל מועצה אזורית נווה מדבר