מועצה אזורית נווה מדבר
المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מודעת דרושים – מנהלת כספים למתנ״ס מועצה אזורית נווה מדבר

מרכז קהילתי נווה מדבר מזמין מועמדות לתפקיד:

רכזת כספים ומנהל

תיאור התפקיד

ניהול כולל של המערך הכספי והחשבונאי של המתנ״ס, תוך אחריות על תקציבים, בקרה פיננסית, עבודה מול גורמי מועצה, משרדי ממשלה, ספקים וגופים מממנים.

תחומי אחריות

- הכנת תקציב שנתי ובקרה תקציבית שוטפת
- ניהול תזרים מזומנים ומעקב אחר הכנסות והוצאות
- הכנת דוחות כספיים ודיווחים להנהלה, לדירקטוריון ולגורמי פיקוח
- עבודה מול רואי חשבון, בנקים וספקים
- אחריות על הנהלת חשבונות, שכר ובקרת תשלומים
- ליווי והטמעת נהלי עבודה ובקרה פנימית
- סיוע בגיוס תקציבים, קולות קוראים ותמיכות
- עבודה שוטפת מול מחלקות המתנ״ס והמועצה האזורית

דרישות התפקיד

- תואר ראשון
- ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום הכספים או הנהלת חשבונות בכירה – חובה
- ניסיון בעבודה במגזר הציבורי / רשויות מקומיות / עמותות – יתרון משמעותי
- שליטה מלאה ב-Excel ובמערכות פיננסיות
- יכולת עבודה עצמאית, סדר ודיוק ברמה גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות

היקף המשרה

- משרה מלאה
- כפיפות למנכ״ל המתנ״ס

תנאי העסקה

- העסקה בהתאם לתנאי החברה למתנ״סים / הסכמים רלוונטיים
- תנאים סוציאליים מלאים

להגשת מועמדות

יש לשלוח:

- קורות חיים
- תעודות השכלה
- המלצות (ככל שיש)

לכתובת דוא״ל: N-midbar@matnasim.org.il

עד לתאריך: 4-6-2026

רק פניות מתאימות תיענינה.
המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.