



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

## מחלקת ניהול ההון האנושי

14 יוני 2026

כ"ט סיון תשפ"ו

דרוש/ה 09.26

מ"מ עובד/ת יחידת משאבי אנוש

### תואר התפקיד:

מ"מ עובד/ת יחידת משאבי אנוש

מתח דרגות: 7-9 דירוג מנהלי/39-37 מח"ר

היקף משרה: 100%

כפיפות ניהולית: מנהלת מחלקת ההון האנושי

תקופת העסקה: ההעסקה הינה לתקופה זמנית- למשך 3 חודשים עם אופציה להארכה.

### תיאור התפקיד:

ייעוד: טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות, קליטת עובדים חדשים לרשות, תיאום תהליכים ארגוניים, טיפול שוטף, קבלת קהל ומענה לצרכי עובדים בארגון, מעקב אחר דיווחי נוכחות, חופשות והיעדרויות ובדיקת התאמות. אחריות לתפעול מערכת הנוכחות, בניית הסכמים בהתאם לאחוזי המשרה. בדיקה ומעקב אחר דוחות הנוכחות של עובדי הרשות. ביצוע בקרה בהתאם לתקנים, לחוקי העבודה ולהסכמים קיבוציים. ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון, טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהלת המחלקה. ניהול והקלדת מסמכים הכוללים- תיוק המסמכים באופן נגיש, תיקון מסמכים לאחר הגהה, איסוף חומרים והכנתם לישיבות, עיצוב מצגות, אחסון וגיבוי קבצים, קבלה והעברת מסמכים לגורם רלוונטי, רישום פרוטוקול ישיבות. ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה.

### דרישות התפקיד

#### תנאי סף

#### השכלה

תעודת בגרות מלאה

#### ניסיון מקצועי

לפחות שנתיים ניסיון בתחום העיסוק של המשרה

### דרישות נוספות

- יישומי המחשב-היכרות עם תוכנות הOFFICE
- הכרות עם תפעול מערכות נוכחות ממוחשבות
- ידע רחב וניסיון בתוכנת excel דוחות ויישומים.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

## מחלקת ניהול ההון האנושי

- סדר וארגון
- דיוק בפרטים
- אמינות ומהימנות אישית

### המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

מוא"ז נווה מדבר מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים במסגרת הליך המיון והבחירה, ועל כך תקבלי הודעה אישית בכתב.

טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה. את הטפסים יש להגיש בצרוף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות.

את הטפסים ניתן למסור במח' הון אנושי (קומה 2 בבניין המועצה) או למייל [misra@nevemidbar.org.il](mailto:misra@nevemidbar.org.il)

**עד לתאריך: 12:00 21/06/2026**

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. ניתן לברר פרטים נוספים בטלפון 08-6208938