

מחלקת גביה

תאריך: 09/11/2022

סימוכין: 216.2022

מדיניות גביה ואכיפה

עקרונות המועצה בהפעלת מדיניות אכיפה

אסקלציה והפעלת אמצעים לאורך ציר הזמן

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

עקביות ורציפות

המועצה/עירייה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות.

- ✓ יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
- ✓ כל התראה על נקיטת הליכים תמוצה - באם לא ישולמו החובות;
- ✓ סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
- ✓ אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

מיצוי ההליך

המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

מדיניות גביה ואכיפה

אי תשלום חוב במועדו

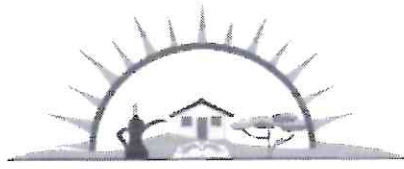
אחת לחודשיים החל משנת 2023, שולחת מועצה אזורית נווה מדבר לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

אי תשלום חוב במועדו

אחת לחודש שולחת מועצה אזורית נווה מדבר לנישום שובר תקופתי לתשלום מים אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

נישום שלא ישלם את השובר, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).



מחלקת גביה

מהם ההליכים לגביית חוב?

כשהשובר התקופתי לא משולם במועדו, פועלת המועצה בהתאם לפקודת המסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן: "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה :

משלוח הודעת דרישה ראשונה

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב מים/ארנונה, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החשבון התקופתי.

משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי)

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו המועצה הודעת הדרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

אכיפה מנהלית

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות :

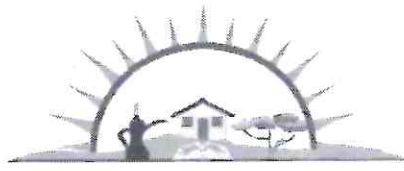
• עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום

תביעות משפטיות

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה/העירייה

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם.



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

מחלקת גביה

מדיניות הסדר תשלומים

המועצה מאפשרת לחייבים לפרוס את תשלום החוב על פני מספר תשלומים בריבית הסדר תשלומים.

אמצעי תשלום

תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים:

הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי/מזומן.

לתושב תינתן האפשרות לשלם את החוב בתשלום חודשי נושא ריבית של 1,000 ₪ לתשלום בנוסף לתשלום שוטף ובלבד ששולם 30% מהחוב במזומן.

בנסיבות מיוחדות רשאי הגזבר לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

כללים בדבר ההליכים לנקיטת גביית כספים

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן; "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גביית כספים ברשות המקומית מועצה אזורית נווה מדבר.

סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה
- אגרות מים
- רווחה
- אשפה

אבו קרינאת • אבו תלול • ביר הדאג' • קסר א-סר

אבו תלול מבנה מועצה חדש, ת.ד. 533, באר-שבע 84100, טל': 08-6202555 (רב קווי) פקס: 08-6651181



מחלקת גביה

מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה

לנכסי מגורים :

* לתשלומי חובה

סוג פעולה	אמצעי שליחה	סכום מינימום לאכיפה
תאריך אחרון לתשלום		
↓ 15 יום		
הודעת דרישה ראשונה	דואר רגל	מעל 100 ₪
↓ 25 יום		
הודעת דרישה שנייה	דואר רשום	מעל 300 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול בנקים	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקול כרטיסי אשראי	לשכת שירות	מעל 500 ₪
טופס 3	דואר רשום	מעל 500 ₪
↓ 5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברשום מטלטלין	גובי מס	מעל 500 ₪
↓ 48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	גובי מס	מעל 500 ₪



المجلس الإقليمي واحة الصحراء

מועצה אזורית נווה מדבר

מחלקת גביה

נכסים שאינם מגורים :

סוג פעולה	אמצעי שליחה	סכום מינימום לאכיפה
תאריך אחרון לתשלום		
15 יום		
הודעת דרישה ראשונה	דואר רגל	מעל 100 ₪
25 יום		
הודעת דרישה שנייה	דואר רשום	מעל 300 ₪
5 ימים מעדכון מסירה		
עיקולי אלקטרוניים- עיקולי בנק/צד ג	לשכת שירות	מעל 500 ₪
עיקולים אלקטרוניים - עיקול כרטיסי אשראי לשכת שירות		מעל 500 ₪
טופס 3	דואר רשום	מעל 500 ₪
5 ימים מעדכון מסירה		
עיקול ברישום מטלטלין	גובי מס	מעל 500 ₪
48 שעות		
עיקול בפועל מטלטלין	גובי מס	מעל 500 ₪

על החתום:

חן אביטל עו"ד
עודד-דין
24807

היועץ המשפטי של הרשות

מנכ"ל הרשות

גזבר הרשות

אבו קרינאת • אבו תלול • ביר הדאג' • קסר א-סר

אבו תלול מבנה מועצה חדש, ת.ד. 533, באר-שבע 84100, טל': 08-6202555 (רב קווי) פקס: 08-6651181